

## ПРИКАЗ

31 августа 2022г.

№ 01.09/239

г.Армавир

### Об организации питания обучающихся 1-11 классов ЧОУ-СОШ «Новый путь» на 2022-2023 учебный год

В соответствии с Постановлением главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27 октября 2020 г. № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», информации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 29.08.2022г. «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологической безопасности в школах», утвержденным расписанием учебных занятий обучающихся ЧОУ-СОШ «Новый путь» на 2022-2023 учебный год (приказ директора школы от 31.08.2022 г. № 01.09/232), договора об оказании услуг по организации питания от 30 августа 2022г. с ИП Папоян Гоар Месроповна, в целях соблюдения требований к организации питания обучающихся в образовательных учреждениях, недопущения нецелевого использования родительских средств, сохранения и укрепления здоровья школьников, организации полноценного питания учащихся ЧОУ-СОШ «Новый путь»,

#### **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать с 1 сентября 2022г. горячее питание (Примерное двенадцатидневное меню для столовой ЧОУ-СОШ «Новый путь» (с 7 до 11 лет, с 12 лет и старше), утвержденное приказом директора школы от 29.08.2022г. № 01.09/175) за счет средств родителей для обучающихся 1-11 классов ЧОУ-СОШ «Новый путь» в количестве 118 человек.

2. Утвердить график посещения столовой учащимися школы и дежурства учителей (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1).

3. Назначить Бердутину Г.А., заместителя директора по УВР, ответственной за организацию питания обучающихся 1-11 классов в 2022-2023 учебном году.

4. Бердутиной Г.А., ответственной за организацию питания:

4.1. осуществлять контроль за:

- соблюдением требований СанПиН работниками пищеблока;
- наличием и использованием средств индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблока;
- наличием технологических карт в соответствии с утвержденным меню;
- наличием и правильным оформлением договоров с поставщиками продуктов питания;
- проведением ежедневных и генеральных уборок;
- работой бракеражной комиссии;
- личной гигиеной сотрудников пищеблока;
- наличием спецодежды у сотрудников пищеблока;
- достаточным количеством столовых приборов;
- приемом пищи учащимися и дежурства учителей в столовой согласно графику (ПРИЛОЖЕНИЕ № 1);

- своевременной подачей заявок от классов на количество питающихся на текущий день на 1-ой перемене;
- соблюдением примерного двенадцатидневное меню для столовой ЧОУ-СОШ «Новый путь»;

4.2. контролировать корректировку меню;

4.3. проводить бракераж готовой продукции в составе бракеражной комиссии согласно действующему Положению о бракеражной комиссии ЧОУ-СОШ «Новый путь»;

4.4. проводить совместно с администрацией и медицинским работником школы разъяснительную работу среди учащихся и родителей о принципах рационального питания;

4.5. организовывать эстетическое оформление помещения столовой, стендов по вопросам питания;

4.6. составлять график питания обучающихся 1-11 классов в случае изменения расписания уроков;

4.7. проверять ассортимент поступающих продуктов питания, меню;

4.8. усилить контроль за организацией питьевого режима;

4.9. принимать и рассматривать поступившие от обучающихся, родителей обучающихся предложения и замечания по организации питания в школе;

4.10. докладывать директору школы обо всех происшествиях, случившихся с обучающимися в столовой.

5. Дежурным учителям присутствовать в обеденном зале во время приема пищи учащимися, контролировать выполнение правил личной гигиены, поведения и культуры приема пищи.

6. Орловой А.Н., медицинской сестре школы:

6.1. не допускать к работе на пищеблоке сотрудников, не прошедших медицинские осмотры;

6.2. организовать качественное ведение необходимой документации на пищеблоке (бракеражные журналы, журналы осмотров персонала и др. документы) в соответствии с СанПиН.

6.3. проводить бракераж готовой продукции в составе бракеражной комиссии согласно действующему Положению о бракеражной комиссии ЧОУ-СОШ «Новый путь».

7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

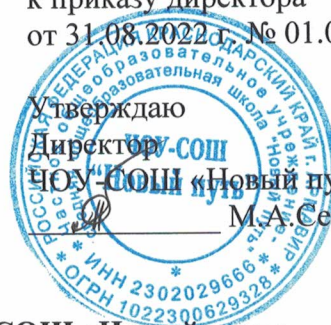
Директор ЧОУ-СОШ «Новый путь»



М.А.Селезнева

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к приказу директора  
от 31.08.2022г. № 01.09/239

Утверждаю  
Директору СОШ  
ЧОУ-СОШ «Новый путь»  
М.А. Селезнева



**График  
посещения столовой учащимися ЧОУ-СОШ «Новый путь»  
на первое полугодие 2022-2023 учебного года  
(40 посадочных мест)**

**понедельник-пятница**

№	Время	Класс	Количество учащихся	Дежурный учитель
1	9:10-9:20	2-4	34	Селезнева Н.К. Коноплина Н.В.
2	10:00-10:20	1	15	Степарева Е.В.
3	10:30-10:50	5-7	33	Галилей А.С. Татинцян А.А. Прилепина А.С.
4	11:30- 11:50	8-11	36	Федорова Т.Ф. Золотухина Е.Г. Бородавко П.Б.